



Öffentliches Verzeichnisse

Die SBK ist verpflichtet eine Übersicht über die von ihr eingesetzten Verfahren mit denen automatisiert personenbezogene Daten verarbeitet und gespeichert werden zu führen.

§ 81 Abs. 4 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) in Verbindung mit § 4g bzw. § 4e des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) schreibt vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben verfügbar zu machen hat:

Name der Verantwortlichen Stelle	SBK (Siemens-Betriebskrankenkasse)
Vorstand	Dr. Hans Unterhuber, Vorstandsvorsitzender Dr. Gertrud Demmler, Vorstand
Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung	Ralf Bayer
Anschrift der verantwortlichen Stelle	Siemens-Betriebskrankenkasse Heimeranstrasse 31 80339 München Tel.: 089/ 62 700 0
Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	<p>Die Kranken- und Pflegeversicherung der SBK hat als Solidargemeinschaft die Aufgabe, die Gesundheit der Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern.</p> <p>Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, muss die SBK Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Für die gesetzliche Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage aus § 284 Fünftes Buch Sozialgesetzbuch (SGB) sowie § 10 Aufwandsausgleichsgesetz (AAG), für die Pflegeversicherung bei der Krankenkasse aus § 94 Elftes Buch Sozialgesetzbuch (SDGB).</p> <p>Folgende Zwecke sind dort genannt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Feststellung des Versicherungsverhältnisses,2. Ausstellung der Krankenversicherungskarte,3. Durchführung von Beitragsangelegenheiten,4. Prüfung und Gewährung von Leistungen,5. Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern,6. Durchführung der Kostenerstattung,



7. Bestimmungen des Zuzahlungsstatus, Ermittlung der Belastungsgrenze,
8. Beitragsrückerstattung,
9. Beteiligung des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung (MDK),
10. Abrechnung mit den Leistungserbringern,
11. Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung bei Leistungserbringern,
12. Abrechnung mit anderen Leistungsträgern,
13. Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen,
14. Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsstrukturen,
15. Vorbereitung, Durchführung und Qualitätssicherung von Modellvorhaben und integrierten Versorgungsformen,
16. Durchführung des Risikostrukturausgleichs und des Risikopools,
17. Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen (Disease-Management-Programme-DMP),
18. Durchführung des Versorgungsmanagements,
19. Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen, sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen,
20. Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation,
21. Koordinierung pflegerischer Hilfen,
22. statistische Zwecke,
23. Aufgaben als Einzugsstelle der Sozialversicherungsbeiträge,
24. Gewinnung von Mitgliedern (§ 284 Abs. 4 SGB V)
25. Durchführung des Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)
26. Übernahme der Behandlungskosten für nicht Versicherungspflichtige (§ 264 SGB V)

Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten und Datenkategorien

Sozialdaten der Mitglieder und Versicherten

Daten zur Person

- Ordnungsmerkmale (z. B. Krankenversicherungsnummer)
- Name, Vorname
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Geburtsort
- Daten über Familienangehörige
- Bankverbindung
- Familienstand
- Geschlecht
- Staatsangehörigkeit
- Mitgliedschaft in Organen der SBK
- Rentenversicherungsnummer

Daten zur Mitgliedschaft

- Vorversicherungszeiten
- Beginn und Ende
- Betreuende Stelle
- Kennzeichen zur Leistungsgewährung (z. B. Kostenerstattung, Teilnahme an besonderen Versorgungsformen)
- Kennzeichen zu Zusatzversicherungen

Daten zum Versicherungsverhältnis

- Art der Versicherung
- Beginn und Ende
- Meldegründe
- Angaben zur Tätigkeit
- Beitragsgruppe/-klasse
- Arbeitsentgelte/Einkommen/Versorgungsbezüge
- Daten zur Beitrags-/Versicherungsfreiheit
- Daten zur Rentenantragstellung/Rentenbezug
- Arbeitgeber/Zahlstelle
- Versichertenbewegungen
- Leistungsaushilfe Ausland

Beitragsdaten (nur für Selbstzahler)

- Beitrags-Soll
- Beitrags-Ist
- Zahlungspflichtiger
- Daten für den Beitragseinzug
- Daten zu Mahn- und Beitreibungsverfahren

Leistungsdaten

- Art und Höhe der Leistung
- Diagnose
- Leistungsverordner
- Leistungserbringer
- Zeitraum/Leistungsbezug
- Kosten und Abrechnungsdaten
- Daten über Ruhen, Unterbrechung, Verrechnen, Versagen, Wegfall von Leistungen
- Daten über andere Leistungsträger
- Daten über Auftragsleistungen
- Daten über Ersatzansprüche
- Daten über Versorgungsansprüche
- Eigenanteile/Zuzahlungen
- Daten zu strukturierten Behandlungsprogrammen, integrierte Versorgung, Modellprojekte, Bonusprogramme und Wahltarife
- Überweisungs- und Zahlungsdaten
- Termin- und Bearbeitungshinweise

Daten zur Pflegeperson

- Stammdaten wie unter „Daten zur Person“
- Beginn und Ende der Pflege Tätigkeit
- Meldegründe, Zeiträume
- Angaben zur Prüfung der Rentenversicherungspflicht
- Angaben zu Beitragseinzug und –abführung an den Rentenversicherungsträger
- Angaben zur Qualifikation
- Daten für statistische Meldungen nach § 109 SGB XI

Daten zum gesetzlichen Vertreter

- Name, Vorname
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse

Sozialdaten der Geschäftspartner

Daten zu Arbeitgebern und Zahlstellen

- Ordnungsmerkmale (z. B. Arbeitgebernnummer, Betriebsnummer)
- Name, Vorname
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Bankverbindung
- Beitrags-Soll
- Beitrags-Ist
- Zahlungspflichtiger
- Daten für den Beitragseinzug
- Daten zum Mahnverfahren
- Betreuende Stellen
- Daten für Betriebprüfungen
- Daten für Abrechnungsarten
- Daten zur Durchführung des Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)

Daten der Leistungserbringer

- Ordnungsmerkmale (z. B. Arztnummer)
- Name, Vorname
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Daten zur fachlichen Qualifikation



Daten zu Vertragspartnern und Lieferanten

- Ordnungsmerkmale (z. B. Lieferantenummer, Institutionskennzeichen)
- Name, Vorname
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Bankverbindung
- Daten über den Abrechnungsverkehr

Sozialdaten anderer Personen

Daten der Publikationsbezieher

- Ordnungsmerkmale (z. B. Art, Umfang der Publikationen und lfd. Nr.)
- Name, Vorname
- Anschrift
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer

Daten der Interessenten

- Ordnungsmerkmale (z. B. Mitgliedsnummer)
- Name, Vorname
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Rentenversicherungsnummer
- Arbeitgeber
- Vorkasse

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Das sind Empfänger, denen Daten von der SBK mitgeteilt werden können. Die Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Sozialgesetzbuch (SGB) oder anderer Rechtsvorschriften an:

- Träger der Rentenversicherung
- Träger der Unfallversicherung
- Bundesagentur für Arbeit
- Im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute
- Arbeitgeber
- Zahlstellen
- Versorgungsverwaltung
- Leistungserbringer
- Wehrbereichsverwaltung
- Übermittlung in Einzelfällen nach §§ 67 ff. SGB X



**Regelfristen für die
Löschung der Daten**

Die Löschung der Sozialdaten findet nach den gesetzlichen Vorschriften der Allgemeinen Verwaltungsvorschriften über das Rechnungswesen in der Sozialversicherung (SRVwV) und den anderen Vorschriften des Sozialgesetzbuches (SGB) (z. B. den §§ 84 SGB Xm 304 SGB V, 107 SGB XI) statt. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung entfallen ist.

**Geplante Datenübermittlung
In Drittstaaten**

Es findet keine Datenübermittlung an Drittstaaten statt.