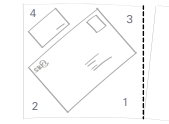


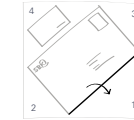
Nutzen Sie für Ihre **kostenfreie Rückantwort** diesen Freiumschlag zum Selberdrucken. Alternativ können Sie Ihre Krankmeldung oder Rechnungen einfach und bequem über Ihre persönliche Online-Geschäftsstelle Meine SBK einreichen.

So einfach geht's:

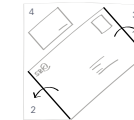
1. Dieses Blatt auf einem DIN A4 Papier ausdrucken.



2. Seitenrand an gestrichelter Linie abschneiden.



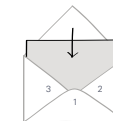
3. Ecke 1 an der schwarzen Linie nach hinten falten.



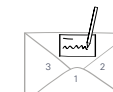
4. Ecken 2 + 3 ebenfalls an der Linie nach hinten falten.



5. Ecke 4 an der Linie nach hinten falten.



6. Ecken 1-3 fest zukleben und Rücksendeunterlagen einlegen.



7. Absender-Adresse eintragen und Ecke 4 fest zukleben.

Umschlag dann in einen Briefkasten der Deutschen Post einwerfen.

